

Polityka eskalacji etycznej



Jako podmiot świadczący usługi transportowe i spedycyjne na arenie międzynarodowej prowadzimy strategię w oparciu o Społeczną Odpowiedzialność Biznesu.

Jeśli ktokolwiek stwierdzi działanie niezgodne z obowiązującymi zasadami etycznymi jest zobowiązany uruchomić niniejszą procedurę.

Rafał Mroziński – Prezes Zarządu
2023-08-04



1. Pracownicy, partnerzy i inni interesariusze mają możliwość zgłaszania nieprawidłowości w przypadku, gdy doszło lub mogło dojść do naruszenia zasad postępowania przyjętych i obowiązujących w LOCOTRANSSPED Sp. z o.o.
2. Zgłaszać należy wszelkie naruszenia zasad etycznych, określonych w Kodeksie Etyki m.in.:
 - łamanie przepisów prawnych,
 - naruszenie praw człowieka,
 - naruszenie prawa pracownika,
 - przestępstwo,
 - oszustwo,
 - zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa jakiegokolwiek osoby;
 - szkody w środowisku.
3. Należy zgłaszać tylko prawdziwe obawy. Niniejsza polityka ma na celu rozwiązywanie problemów zgłaszanych w odniesieniu do konkretnych kwestii leżących w interesie publicznym i opisanych poniżej.
4. Wobec zgłoszenia złożonego w dobrej wierze, nawet jeśli nie zostanie potwierdzone, nie zostaną podjęte żadne działań przeciwko osobie zgłaszającej. Jeśli jednak wysunięte zarzuty przez osobę zgłaszającą nie są zrobione w dobrej wierze, w sposób złośliwy, bez żadnego najmniejszego uzasadnienia mogą zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne zgodnie z obowiązującymi w firmie regulacjami i zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Sposoby zgłaszania naruszeń:
 - a. w dowolnej formie przełożonemu lub do działu kadr,
 - b. Jeśli z jakiś przyczyn nie można skierować informacji do wyżej wymienionych komórek:
 - i. Zgłoszenia naruszenia można dokonać za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: whistleblowing@locotranssped.eu / hr@locotranssped.pl
 - ii. Za pomocą tradycyjnej poczty należy przesłać zgłoszenie listownie z na adres :

Locotranssped sp. z o.o.
Abp. A. Baraniaka 88c, bud. D
61-131 Poznań

6. Opis sytuacji, naruszenia:
 - a. Informacja, gdy możliwe, powinna zawierać opis precyzyjny sytuacji, zdarzenia: jakie zasady, przepisy zostały naruszone, kto w im uczestniczył, potencjalne straty i inne istotne dla dalszego rozpatrzenia dane.
 - b. Nie oczekuje się osoby zgłaszającej udowodnienia wykroczenia, którego błąd świadkiem lub które podejrzewa.
7. W celu rzetelnego rozpatrzenia skargi zaleca się podanie danych kontaktowych osoby zgłaszającej. Będą one traktowane jako poufne, o ile jest to praktycznie możliwe.
8. Może się zdarzyć, że ujawnianie informacji w ramach tych zasad może wiązać się z wysoce poufnymi i delikatnymi sprawami i w związku z tym, dopuszcza się złożenie anonimowego ujawnienia. Anonimowe zgłoszenia zostaną poddane rozpatrzeniu. W takim przypadku LOCOTRENSSPED stara się w pełni zbadać obawy, chociaż pełne dochodzenie może zostać utrudnione, jeśli nie będzie można uzyskać od osoby zgłaszającej dalszych informacji
9. Każde zgłoszenie jest rejestrowane, analizowane i wyjaśnianie przez Zarząd lub powołany przez Zarząd zespół. Podane dane kontaktowe jeśli zajdzie taka potrzeba zostaną wykorzystane do kontaktu z osobą zgłaszającą nadużycie w celu dalszych wyjaśnień lub przekazania odpowiedzi
10. Zarząd lub inna osoba w imieniu Zarządu potwierdza otrzymanie zgłoszenia w ciągu 5 dni roboczych i odpowiada na kontakt, aby omówić kolejne kroki.
11. Zarząd lub powołany zespół prowadzi dochodzenie. Dochodzenie jest prowadzone tak szybko i starannie, jak to możliwe, zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi przepisami i regulacjami. W razie potrzeby będziesz regularnie informowany o postępach tych dochodzeń i wszelkich działaniach, które należy podjąć.
12. Celem tego dochodzenia jest ustalenie, czy doszło do wykroczenia, a jeśli tak, w jakim zakresie oraz zminimalizowanie ryzyka dalszych wykroczeń, aby zapobiec dalszej utracie aktywów, szkód na reputacji i chronić wszystkie źródła dowodów.
13. Zarząd lub powołany zespół dokłada wszelkich starań, aby prowadzić dochodzenia w sposób możliwie jak najszybszy i uczciwy. W przypadku dostępu wszystkich danych działania należy zakończyć w ciągu 14 dni.
14. Zarząd lub powołany zespół sporządza poufny raport obejmujący:

- opis naruszenia i przepisy, zasady, które mają zastosowanie,
- oszacowanie strat i kogo dotyczą (jacy interesariusze),
- plan odzyskiwania strat,
- podsumowanie zasobów podjętych w celu ukończenia pracy;
- działania podjęte w celu zapobiegania podobnym incydentom i wykrywania takich incydentów;
- zalecenia dotyczące celu zmniejszenia ryzyka ponownego wystąpienia

15. Jeżeli potwierdzone zostaną zgłoszone przekroczenia, LOCOTRANSSPED będzie postępował zgodnie z obowiązującym prawem oraz regulaminem pracy.

16. Zarząd będzie zobowiązany do poinformowania odpowiednich służb, a wobec osób będą wyciągnięte konsekwencje służbowe zgodnie z prawem oraz regulaminami wewnętrznymi.

17. Zarząd lub powołany zespół informuje strony zainteresowane o ustaleniach w zakresie jakim pozwala na to prawo, ewentualne prowadzenie dochodzenie odpowiednich służb.

18. Jeśli jakakolwiek strona nie zgadza się z ustaleniami może złożyć zażalenie na adres jak w punkcie 5.

19. Minimum raz na trzy lata Zarząd dokonuje testu procedury. Test ma na celu weryfikację skuteczności niniejszej polityki.