

# Kodeks etyczny **LOCOTRANSSPED**



Jako podmiot świadczący usługi transportowe i spedycyjne na arenie międzynarodowej prowadzimy strategię w oparciu o Społeczną Odpowiedzialność Biznesu. Celem niniejszego Kodeksu jest zapewnienie działania etycznego Locotranssped Sp. o. o. w odniesieniu do wszystkich interesariuszy, kształtowanie właściwej kultury pracy wewnątrz firmy oraz między firmą, a jej otoczeniem.

Pracownikom Kodeks ma ułatwić dążenie do realizacji wspólnych celów. Dla otoczenia zewnętrznego natomiast Kodeks ma być ważną informacją o wzorcach postępowania respektowanych przez firmę, uwzględniających potrzeby, prawa i oczekiwania wszystkich naszych partnerów biznesowych. Kodeks powstał w oparciu o ogólnie znane, przyjęte i akceptowane reguły współzycia społecznego oraz uniwersalne zasady etyczne.

Niniejszy Kodeks jest obowiązujący dla każdego pracownika, współpracownika Locotranssped sp. z o. o.

**Rafał Mroziński – Prezes Zarządu**  
**2024-05-07**



## **ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Obowiązek przestrzegania zasad Kodeksu ciąży na każdym naszym Pracowniku naszej firmy oraz osób pracujących na jej rzecz.

Odpowiedzialność:

1. Prezes - odpowiada za zapewnienie skutecznego funkcjonowania niniejszego Kodeksu.
2. Pracownik, osoba pracująca na rzecz Locotranssped Sp. z o. o. – odpowiada za przestrzeganie zasad niniejszego Kodeksu oraz za zgłaszanie przypadków łamania, naruszenia niniejszego Kodeksu.
3. Kierownicy/Team Leader, Dział HR- odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń i bezzwłoczne kierowanie ich do Zarządu.
4. Osoba zarządzająca dochodzeniem, badaniem sprawy - Odpowiada za sprawne kierowanie działaniami i zespołem badającym zgłoszenie łamania, naruszenia zgodnie z niniejszym Kodeksem.

## **I. POLITYKA ETYKI BIZNESU**

**Zarząd zobowiązuje się podczas realizacji działań do następujących działań:**

### **1. W zakresie pracownika:**

a) Przestrzeganie wymagań prawnych określonych w polskim prawie oraz regulacji określonych w dokumentach Międzynarodowej Organizacji Pracy, w tym:

- Dobrowolność zatrudnienia
- Brak przymusu pracy
- Stabilność pracy
- Wynagrodzenia wg ustaleń
- Godzin pracy wg ustaleń
- Możliwość zebrań, spotkań, wypowiedzi
- Zatrudnianie młodocianych na wyrażnie określonych zasadach niezagrożających ich zdrowiu, życiu
- Brak dyskryminacji z jakichkolwiek przyczyn
- Prace w godzinach nadliczbowych wg ustaleń

b) Umożliwianie pracownikom aktywnego uczestnictwa w sprawach firmy mających na nich wpływ.

c) Zapewnienie bezpieczeństwa pracy, bezpieczeństwa pożarowego, w szczególności w obszarze stosowanych maszyn i urządzeń, pojazdów, środków chemicznych, prac na wysokościach.

d) Prowadzenie działań minimalizujących ryzyko zawodowe oraz stosowanie środków kontroli wynikających z ryzyka zawodowego.

e) Minimalizacja incydentów związanych z bezpieczeństwem pracy, w szczególności wypadków.

f) Poprawa warunków pracy.

### **2. W zakresie środowiska naturalnego:**

a) Przestrzeganie wymagań prawnych określonych w polskim prawie w zakresie środowiska.

b) Minimalizacja emisji zanieczyszczeń do powietrza, odpadów, zużycia energii, surowców, wody.

c) Promocja działań proekologicznych wśród partnerów w biznesie.

### **3. W zakresie społeczeństwa, stron zewnętrznych:**

a) Przestrzeganie praw społeczeństwa wynikających z polskiego prawa oraz respektowanie głosów społeczeństwa odnośnie podejmowanych działań.

b) Umożliwianie wypowiedzi na temat działalności firmy.

c) Promowanie etycznego podejścia wśród społeczeństwa i stron zewnętrznych.

#### **4. W zakresie etyki biznesu:**

- a) Przestrzeganie przepisów krajowych i międzynarodowych we współpracy z dostawcami i klientami.
- b) Ochrona własności intelektualnej.
- c) Ochrona danych istotnych dla kontrahentów.
- d) Przeciwdziałanie korupcji, nieuczciwej konkurencji, nieuczciwego wpływania na decyzje innych stron.
- e) Promowanie etycznego postępowania wśród Zarządu, pracowników.

## **II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY**

### **1. Przestrzeganie przepisów ustawowych, obowiązujących standardów i zasad**

Zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich obowiązujących krajowych oraz międzynarodowych przepisów ustawowych, jak również zasad i standardów międzynarodowych.

### **2. Prawa człowieka**

Locotranssped Sp. z o. o. zapewnia przestrzeganie praw człowieka określonych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

Szacunek to jedna z wartości naszej filozofii zarządzania. Pełne szacunku i poszanowania wzajemne traktowanie się to codzienność w naszym działaniu. Wszyscy ludzie są wolni i równi w swej godności i w swych prawach i powinni postępować wobec innych w duchu braterstwa.

### **3. Przeciwdziałanie dyskryminacji**

W Locotranssped Sp. z o. o. obowiązuje zakaz dyskryminacji oraz niesprawiedliwego traktowania.

Spółka zapewnia stosowanie procedur gwarantujących równe traktowanie bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Spółka nie toleruje żadnego rodzaju szykan ani napastowania werbalnego i/lub fizycznego, przemocy i mobbingu.

### **4. Prawa pracownicze**

Locotranssped Sp. z o. o. przestrzega regulacji Międzynarodowej Organizacji Pracy oraz przepisów krajów, w których są zlokalizowane zakłady.

Locotranssped Sp. z o. o. tworzy stosowne regulaminy obejmujące prawa i obowiązki pracowników. Od naszych pracowników oczekujemy, że będą przestrzegać zasad zawartych w regulacjach szczegółowych.

Spółka zapewnia dobrowolność zatrudnienia oraz brak przymusu pracy.

Spółka gwarantuje przestrzeganie praw dzieci i młodzieży. Nie toleruje żadnej formy wyzysku dzieci i młodzieży.

Spółka przestrzega przysługującego pracownikom prawa do tworzenia organizacji i zrzeszania się, jak również prawa do prowadzenia zbiorowych negocjacji przez odpowiednie podmioty reprezentujące ich interesy.

## **5. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy**

Locotranssped Sp. z o. o. angażuje się w bezpieczeństwo i wspieranie zdrowia oraz dba o zapewnienie pracownikom bezpiecznego, zdrowego i higienicznego środowiska pracy.

Udostępniamy w tym celu w imieniu przedsiębiorstwa odpowiednie środki (takie jak np. bezpieczna infrastruktura, dostosowane zaplecze socjalne, inne).

Zobowiązujemy się jednocześnie nieprzerwanie poprawiać środowisko pracy.

Od naszych pracowników oczekujemy, że będą przestrzegać zasad obowiązujących w zakładzie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz że będą sami dbać o utrzymanie swojego zdrowia.

Regularnie szkolimy naszych pracowników – stosownie do pełnionej przez nich funkcji – w zakresie obowiązujących norm ochrony zdrowia i bezpieczeństwa oraz środków ostrożności i zobowiązujemy ich do przestrzegania odpowiednich przepisów BHP.

## **6. Czas pracy**

Zobowiązujemy się do przestrzegania obowiązujących przepisów i standardów zakładowych dotyczących czasu pracy oraz ustawowych dni wolnych od pracy, a także odpowiednich konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy i obowiązującego prawa.

Dążymy przy tym do zapewnienia pracownikom równowagi pomiędzy życiem prywatnym a pracą.

## **7. Wynagrodzenie**

Stawki wynagrodzenia są ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Regularnie udzielamy naszym pracownikom jasnych i szczegółowych informacji dotyczących sposobu naliczania ich wynagrodzenia.

## **8. Możliwość zebrań, spotkań, wypowiedzi**

Opinie, swoboda wypowiedzi pracowników jest ważna dla Locotranssped Sp. z o. o.

Dlatego angażujemy ich w decyzje przedsiębiorstwa. Zarząd i przedstawiciele pracowników współpracują konstruktywnie i dbają o intensywną wymianę doświadczeń.

## **9. Finanse i księgowość**

Pracownicy korzystają z wartości materialnych i środków pieniężnych Locotranssped Sp. z o.o. oraz realizują transakcje w imieniu przedsiębiorstwa w oparciu o przydzielone uprawnienia i obowiązki z zachowaniem zasady poprawnej rachunkowości wynikającej z przepisów prawa.

Zobowiązujemy się do dokonywania stosownych zapisów w sposób kompletny, precyzyjny i zgodnie z prawdą.

## **10. Postępowanie z własnością przedsiębiorstwa**

Operujemy majątkiem Locotranssped Sp. z o. o. w sposób ostrożny i właściwy i wykorzystujemy go do działań służących realizacji celu przedsiębiorstwa.

Własnością firmy są również narzędzia komunikacji oraz wartości niematerialne takie jak np. doświadczenie lub gospodarcze prawa ochronne.

Bez jednoznacznej zgody odpowiedniego przełożonego lub zakładowej regulacji w tym zakresie nie korzystamy z tych narzędzi do celów prywatnych, ani nie usuwamy ich z terenu przedsiębiorstwa.

## **11. Konkurencja**

Stosujemy zasady współzawodnictwa: fair play.

Rzetelnie i obiektywnie przedstawiamy swoje osiągnięcia.

Informacje odnośnie firm konkurencyjnych pozyskujemy z legalnych źródeł.

Nie stosujemy nieuczciwej reklamy.

Nie uznajemy polityki utrudniania innym firmom dostępu do rynku.

Nie podejmujemy działań, które miałyby na celu zdyskredytowanie naszych Konkurentów.

Spółka nie uczestniczy w zмовach oraz nie podejmuje żadnych działań mających na celu wywarcie wpływu na ceny lub warunki, na przydzielenie obszarów zbytu lub klientów, bądź też na ograniczenie wolnej konkurencji

## **12. Środowisko naturalne**

Locotranssped Sp. z o. o. ma świadomość swojego wpływu na środowisko poprzez emisję zanieczyszczeń do powietrza z tytułu realizowanego transportu.

Spółka podczas prac chce uwzględniać aspekty środowiskowe, w szczególności zużycie paliwa i emisje do powietrza oraz minimalizować ten wpływ.

## **13. Poufność i ochrona danych, własność intelektualna**

Wszelkie dane i informacje, pozyskane lub wytworzone w trakcie wykonywania zadań służbowych, stanowią własność firmy Locotranssped Sp. z o.o. i mogą być wykorzystywane wyłącznie w jej interesie.

Locotranssped Sp. z o. o. w swoim postępowaniu przestrzega przepisów i umów w zakresie praw własności intelektualnej.

Jako pracownicy Locotranssped Sp. z o. o. zapewniamy, że poufne informacje i dokumenty firmowe są przekazywane tylko w związku z powierzonymi obowiązkami i posiadanymi uprawnieniami do osób, firm, które są ich wyłącznym adresatem.

Publikacji na stronach internetowych, portalach społecznościowych dokonują tylko upoważnieni pracownicy.

Poufne informacje upubliczniamy jedynie zgodnie z ustawowymi przepisami i rozporządzeniami wydanymi przez sądy lub inne urzędy.

Dochowanie tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu stosunku zatrudnienia w Locotranssped Sp. z o. o.

Pobieramy, przetwarzamy i/lub korzystamy z danych osobowych pracowników i osób trzecich jedynie, jeżeli osoby te wyraziły na to odpowiednią zgodę lub jeżeli istnieją do tego podstawy prawne.

## **14. Wspieranie rozwoju pracowników, wykształcenie / wzajemne relacje**

Wspieramy osobisty rozwój naszych pracowników. W tym celu realizujemy odpowiednie programy rozwoju oraz kształcenia personelu, zapewniamy naszym pracownikom możliwość wykonywania prac bogatych w wyzwania oraz umożliwiamy im identyfikację z naszym przedsiębiorstwem.

Jednocześnie oczekujemy od naszych pracowników otwartości i gotowości do przejęcia odpowiedzialności za własne kształcenie i rozwój.

## **15. Działanie antykorupcyjne**

Locotranssped Sp. z o. o. unika współpracy z podmiotami, które nie stosują tych samych standardów zakładających zero tolerancji dla korupcji.



W zakładzie obowiązuje polityka antykorupcyjna, którą wszyscy są zobowiązani stosować.

## **16. Przestrzeganie zasad**

Wszyscy pracownicy są szkoleni w zakresie Kodeksu etyki.

Każdy, kto dostrzega łamanie zasad niniejszego Kodeksu jest zobowiązany postępować wg Polityka eskalacji etycznej.

### **III. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ**

1. Podmiot prawny przyjmuje Zgłoszenia w formie pisemnej w postaci elektronicznej.
2. Zgłoszenia mogą być dokonywane poprzez:
  - a) zgłoszenie pisemne za pośrednictwem wiadomości email na adres: [whistleblowing@locotranssped.eu](mailto:whistleblowing@locotranssped.eu) przy wykorzystaniu Formularza Zgłoszenia wewnętrznego lub przy zachowaniu swobodnej formy pisemnej;
  - b) zgłoszenie pisemne za pośrednictwem dedykowanej platformy do zgłoszeń anonimowych Esignaller dostępnej pod linkiem [www: https://app.esignaller.pl/breach/report/locowhistleblower](https://app.esignaller.pl/breach/report/locowhistleblower), do której odnośnik jest podany do wiadomości publicznej na stronie [www](http://www) Podmiotu prawnego;
3. Przy dokonywaniu Zgłoszenia osoba dokonująca Zgłoszenia może podać swój adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, które będą traktowane jako „adres do kontaktu”.
4. Zgłoszenie Nieprawidłowości powinno wskazywać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia i zawierać w szczególności:
  - a) datę oraz miejsce zaistnienia Nieprawidłowości lub datę pozyskania informacji o Nieprawidłowości,
  - b) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia Nieprawidłowości,
  - c) wskazanie podmiotu, którego dotyczy Zgłoszenie Nieprawidłowości,
  - d) wskazanie ewentualnych świadków Nieprawidłowości,
  - e) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Nieprawidłowości.
5. Dokonanie Zgłoszenia Naruszenia, które nie miało miejsca stanowi naruszenie prawa i jest zagrożone karami określonymi w Ustawie.

6. Podmiot prawny dopuszcza dokonywanie Zgłoszenia Naruszeń anonimowo (w trybie określonym w pkt 5.2 tiret 2 powyżej). Podmiot prawny zastrzega możliwość pozostawienia zgłoszenia anonimowego bez rozpoznania. Dla zachowania anonimowości Podmiot prawny udostępnia dedykowaną platformę Esignaller, której struktura pozwala na anonimowe składanie przez Sygnalistów Zgłoszeń o naruszeniach i nadużyciach oraz obsługę zgłoszeń i komunikację z Sygnalistami po stronie Podmiotu prawnego w anonimowym i szyfrowanym środowisku zgodnym z obowiązującymi przepisami.

**Zatwierdził:** Prezes Zarządu Rafał Mroziński 07.05.2024 r.