

ZASADY WERYFIKACJI PRZEWOŹNIKÓW FAKTYCZNYCH

1. Zasady niniejsze mają zastosowanie do umów przewozu i/lub spedycji zawartych przez **Locotranssped Sp. z o.o.** (dalej: Locotranssped) z przewoźnikami i/lub spedytorami (dalej: Zleceniobiorca). Zasady nie mają wpływu na inne postanowienia zawarte w zleceniach na podstawie których strony zawarły poszczególną umowę.
2. Zleceniobiorca, w przypadku uzyskania zgody na skorzystanie z podwykonawcy, zobowiązany jest do przestrzegania niniejszych Zasad.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy przewozu z podwykonawcą w formie pisemnej (w tym w wersji elektronicznej).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności w wyborze przewoźników i dalszych spedytorów.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest wybrać takich przewoźników lub dalszych spedytorów, którzy:
 - a) posiadają wymagane przepisami licencje, zezwolenia i/lub koncesje uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie drogowego przewozu towarów lub pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
 - b) posiadają ważne przez cały okres świadczenia usługi:
 - w odniesieniu do przewoźników – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego z zakresem ubezpieczenia obejmującym ochronę za szkody powstałe w przesyłkach przyjmowanych do przewozu, w krajach przez które wykonywany jest przewóz lub do których dostarczana jest przesyłka oraz z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie niższą niż górna granica odpowiedzialności przewoźnika za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR,
 - w odniesieniu do dalszych spedytorów – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej spedytora z zakresem ubezpieczenia obejmującym ochronę za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spedycji, jaką ponosi on zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i z sumą gwarancyjną nie niższą niż w polisie Zleceniobiorcy.
6. **Przy zleceniu przewozu towaru nowemu przewoźnikowi, któremu Zleceniobiorca nie zlecał wcześniej przewozu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do sprawdzenia wiarygodności przewoźnika poprzez:**
 - a) telefoniczny kontakt z przewoźnikiem na numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego w jego siedzibie i telefoniczne potwierdzenie złożenia oferty przewozu lub przyjęcia zlecenia, przy czym **zaleca się**, aby Zleceniobiorca samodzielnie ustalił numer telefonu (np. w korzystając z zasobów internetowych) i odnotował nazwisko osoby rozmówcy po zakończeniu rozmowy,
 - b) weryfikację otrzymanych od przewoźnika kopii dokumentów:
 - KRS – na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/>,
 - NIP i Regon – na odpowiednich stronach internetowych np.: Głównego Urzędu Statystycznego: <http://www.stat.gov.pl> i/lub CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl> i/lub INFOR: <http://www.infor.pl/kalkulatory/regonnip.html>
 - licencji transportowych i/lub zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika – na stronie GITD: <http://gtd.gov.pl/botm/index.php>W przypadku podwykonawcy zagranicznego, dokonanie weryfikacji w kraju rejestracji przewoźnika faktycznego, np. za pomocą europejskiego portalu e-sprawiedliwość: https://e-justice.europa.eu/content_business_registers_in_member_states-106-pl.do lub europejskiego rejestru VAT: http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/?locale=pl
 - c) pisemne lub telefoniczne potwierdzenie w towarzystwie ubezpieczeniowym, w którym przewoźnik zawarł umowę ubezpieczenia OCP, ważności tej polisy, opłacenia składek i zakresu ubezpieczenia odpowiadającego danemu zleceniu, z odnotowaniem numeru telefonu i nazwiska rozmówcy, daty rozmowy oraz imienia i nazwiska osoby potwierdzającej; w przypadku odmowy potwierdzenia przez zakład ubezpieczeń polisy OCP, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu notatką zawierającą numer telefonu, datę, imię i nazwisko rozmówcy oraz przyczynę odmowy a w przypadku braku możliwości potwierdzenia z innego powodu, notatką zawierającą numer telefonu oraz stosowne uzasadnienie.
7. **Przy każdym zleceniu przewozu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinstruowania przewoźnika o następujących obowiązkach, które podwykonawca Zleceniobiorcy ma spełnić:**
 - 1) przy przyjmowaniu od nadawcy przesyłki do przewozu:
 - a) sprawdzenie zgodności danych zawartych w liście przewozowym lub innym dokumencie

- przewozowym dotyczących ilości lub wagi towaru, jego cech i numerów z przyjmowaną przesyłką oraz widocznego stanu przesyłki oraz jej opakowania.
- b) w przypadku stwierdzenia niezgodności lub w razie zastrzeżeń co do stanu przyjmowanej przesyłki lub jej opakowania, zobowiązany jest wnieść swoje uwagi do listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego.
- c) jeżeli nie ma możliwości porównania danych z listu przewozowego z przyjmowaną przesyłką lub dokonania oceny jej stanu, zobowiązany jest zamieścić taką informację w liście przewozowym lub innym dokumencie przewozowym.
- 2) przy wydawaniu przesyłki osobie uprawnionej wskazanej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki:
- a) sprawdzenia czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez nadawcę w liście przewozowym,
- b) otrzymania pokwitowania odbioru opatrzonego podpisem i/lub pieczęcią firmową odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej, sprawdzenie jego danych z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i pokwitowania odbioru podpisem odbiorcy.
- 3) w przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu, kontaktowania się wyłącznie ze zlecającym przewóz lub z nadawcą przesyłki,
- 4) zastosowania się do wszelkich otrzymanych instrukcji dotyczących postępowania z przesyłką w czasie przyjmowania i wykonywania przewozu oraz sposobu zabezpieczania przesyłki na środku transportu, określonych w otrzymanym zleceniu spedycyjnym lub wynikających ze stosownych procedur, praktyk lub zwyczajów,
- 5) zakazie zlecenia spedycji dalszym spedytorom,
- 6) zakazie zlecenia przewozu dalszym przewoźnikom,
8. Zleceniobiorca, w umowach przewozu zawieranych z przewoźnikami faktycznymi lub w kierowanych do nich zleceniach zobowiązany jest zastrzec, że zobowiązani są oni do przestrzegania następującej Klauzuli postojowej:
- 1) Postoje środka transportu wraz z ładunkiem mogą odbywać się wyłącznie na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu, restauracji lub barze, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo).
- 2) Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt. 1. wynikające z:
- a) obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru, w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności,
- b) braku możliwości odebrania od załadowcy lub przekazania ładunku odbiorcy wskutek dotarcia na miejsce załadunku lub wyładunku poza godzinami pracy załadowcy lub odbiorcy,
- c) konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu, w tym w czasie oczekiwania na załatwienie tych formalności,
- d) koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych,
- e) konieczności załatwienia potrzeb fizjologicznych,
- f) konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym,
- g) zachorowania lub zasłabnięcia kierowcy,
- h) z przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie).
- 3) Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest:
- a) zabrać z pojazdu dokumenty przewozowe,
- b) dosunąć wszystkie szyby i zamknąć pojazd na wszystkie istniejące zamki,
- c) uruchomić zamontowane w pojeździe zabezpieczenia przeciw kradzieżowe.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy informacji dotyczącej przewoźnika uprawnionego do odbioru przesyłki: danych osobowych (nazwa i/lub imię, nazwisko) i numeru rejestracyjnego pojazdu oraz imię i nazwisko kierowcy i numer jego dokumentu tożsamości.
10. Niniejsze ZASADY WERYFIKACJI PRZEWOŹNIKÓW FAKTYCZNYCH mają zastosowanie do wszelkich umów zawieranych od dnia 25.08.2017 r.